

Terminstornierung

Wenn Sie einen Termin wieder stornieren möchten, nutzen Sie bitte den **LINK**, welchen Sie in der **Mail zur Terminbestätigung** erhalten haben:

1

Terminbestätigung –
Storno-Link klicken

Mit dieser Nachricht bestätigen wir, dass Ihre Reservierung erstellt wurde.

Details neue Reservierung:
Wann : Mi 12.03.2025 8:00 bis 8:12
Titel : Hautscreening Betriebsarztpraxis
Vollständiger Name :
Erstellt von :

Sie können auf den Plan zugreifen über:
<https://www.supersaas.de/schedule/skola/HautscreeningNEW?view=agenda>

Den Termin können Sie über die Datei im Anhang direkt in Ihren Terminkalender integrieren.

Sollten Sie Ihre Reservierung wieder stornieren wollen, nutzen Sie bitte folgenden Link:
<https://www.supersaas.de/schedule/skola/HautscreeningNEW/65369360?view=view&id=134518262&token=623aec>

Bitte bringen Sie zu Ihrem Termin den ausgefüllten Gesundheitsfragebogen mit. Den Fragebogen können Sie auf der Anmeldeseite herunterladen.

Freundliche Grüße
SKOLAMED-Team

2

Reservierung löschen

Termine für Screening

Reservierung bearbeiten Tag Verfügbar

Vollständiger Name *

Erstellt am 31.01.2025 8:57 von * Pflichtfeld

Reservierung aktualisieren Reservierung löschen

3

Stornierung wird per
Mail bestätigt

Mit dieser Nachricht bestätigen wir, dass Ihre Reservierung gelöscht wurde.

Details gelöschte Reservierung:
Wann : Mi 12.03.2025 8:00 bis 8:12
Titel : Hautscreening Betriebsarztpraxis
Vollständiger Name :
Erstellt am : 31.01.2025 8:57 von
Gelöscht am : 31.01.2025 9:41

Sie können auf den Plan zugreifen über:
<https://www.supersaas.de/schedule/skola/HautscreeningNEW>